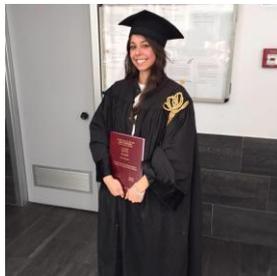


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI



Nome **GATTA SILVIA**
Indirizzo **8 , G.CAMELLI- ROMA**
Telefono **3347594869**
Fax **06-5216308**
E-mail **silvia.gatta90@gmail.com**

Nazionalità italiana

Data di nascita 26/06/1990

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 18/09/2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ribustini s.r.l.
 - Tipo di azienda o settore Azienda del settore industriale, operante nel settore della manutenzione di ascensori e montacarichi
 - Tipo di impiego Contratto di apprendistato professionalizzante, con durata di 36 mesi, per il conseguimento della qualifica di impiegata amministrativa (3^a livello).
Mansioni: gestione del sistema contabile clienti e fornitori; responsabile del sistema di recupero crediti (personalmente ideato e progettato, da ultimo approvato da DNV nel Manuale aziendale sulla qualità), responsabile dell'organizzazione degli stage formativi dall'esterno; prima nota, contabilità, nota spese, spese documentate e collaborazione con commercialista esterno.
- .
- Anni 2013-2014 Corso sulla comunicazione e sulla sicurezza del lavoro, presso Accademia informatica s.r.l.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2010-2015

Laureata presso Università degli Studi Roma Tre, facoltà Giurisprudenza Laurea Magistrale, a ciclo unico, con specializzazione in diritto commerciale (titolo tesi “Amministratori indipendenti nei codici di autodisciplina di società quotate”). Voto 104/110.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2005/2010

Scuola secondaria di secondo grado: Liceo classico Statale Socrate (Via Padre Reginaldo Giuliani 15, Roma).

Indirizzo: classico.

Conseguimento del diploma statale di maturità classica, con votazione 98/100

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

“Abilità generale cognitiva”, intesa come capacità di imparare, nonché di ascoltare e di comprendere facilmente e rapidamente le informazioni e i loro significati; forte curiosità e passione. Inclinazione naturale all’apprendimento, alla responsabilità, all’organizzazione e alla strutturazione strategica di attività, pur nel riconoscimento e nel rispetto della dipendenza e dei ruoli altrui.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*

Caratteristiche personali: tenacia, puntualità, affidabilità, professionalità. Disponibilità alla collaborazione e ai cambiamenti.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida, categoria B. Motorizzata.

DISPONIBILITÀ IMMEDIATA, ANCHE A STAGE, CORSI E COLLABORAZIONI, ANCHE NON RETRIBUITI.